



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To .copy code samples, always use the online content

Genesys Administrator Extension Help

مكاتب التحويل



مكاتب التحويل هي تحويلات الهاتف الفعلية والتي توفر خدمة الهاتف لمراكز الاتصال. يجب عليك تسجيل مكتب تحويل قبل قيامك بتكوين **تحويل مع DNS وعمليات تسجيل دخول الوكيل**.



تُظهر قائمة **مكاتب التحويل** مكاتب التحويل الموجودة في بيئتك. يتم فرزها في تسلسل هرمي من قبل المستأجرين ووحدات التكوين والمواقع والمجلدات. لعرض الكائنات عن طريق تسلسل هرمي معين، حدد نوع التسلسل الهرمي في القائمة المنسدلة فوق القائمة.

Important

تظهر مكاتب التحويل المعطلة باللون الرمادي في القائمة.

يتبع مدير التكوين إعدادات أذونات الإيجار. يمكنك الوصول فقط إلى تلك الكائنات التي قد منحتها أذونات وإميازات الوصول. يمكنك تصفية محتويات هذه القائمة بطريقتين:

• **اكتب اسم كائن ما أو اسم جزئي له في حقل التصفية السريعة.**

• انقر فوق أيقونة المكعب لفتح لوحة تصفية دليل **المستأجر**. في هذه اللوحة، انقر فوق المستأجر الذي تريد تحديده. استخدم حقل **التصفية السريعة** في هذه اللوحة لتصفية قائمة المستأجرين.

يمكنك فرز عناصر القائمة من خلال النقر فوق رأس العمود. انقر فوق رأس العمود لمرّة ثانية يعكس ترتيب الفرز. يمكنك إضافة أو إزالة أعمدة من خلال النقر فوق **تحديد أعمدة**.

لتحديد أو إلغاء تحديد كائنات متعددة في مرة واحدة، انقر فوق **تحديد**.



لإنشاء كائن مكتب تحويل جديد، انقر فوق **جديد**. لعرض أو تحرير التفاصيل لكائن موجود، انقر فوق اسم الكائن، أو انقر فوق خانة الاختيار الموجودة بجانب كائن وانقر فوق **تحرير**. لحذف كائن أو أكثر، انقر فوق خانة الاختيار الموجودة بجانب الكائنات في القائمة وانقر فوق **حذف**. يمكنك أيضًا حذف الكائنات الفردية من خلال النقر فوق الكائن ثم النقر فوق **حذف**. لا يمكنك حذف مكتب تحويل إذا كان لديه على الأقل تحويل واحد مقترن به. خلاف ذلك، انقر فوق **مزيد** لتنفيذ المهام التالية:

• **مسح**—نسخ مكتب تحويل.

• **الانتقال إلى**—نقل مكتب تحويل إلى **بنية تسلسل هرمي** أخرى.

• **تمكين** مكاتب التحويل أو تعطيلها.

• **إنشاء** مجلد، وحدة تكوين، أو موقع. انظر إلى **تسلسل هرمي للكائنات** لمزيد من المعلومات.

انقر فوق اسم مكتب تحويل لعرض معلومات إضافية عن الكائن. يمكنك أيضًا تعيين **خيارات وأذونات**، وعرض **التبعيات**.

Procedure: إنشاء كائنات مكتب تحويل

Steps

1 انقر فوق **جديد**.

2 أدخل المعلومات التالية. بالنسبة لبعض الحقول، يمكنك إما إدخال اسم قيمة أو النقر فوق **استعراض** لتحديد قيمة من القائمة:

• **الاسم**—اسم مكتب التحويل. يجب عليك تحديد قيمة هذه الخاصية، ويجب أن تكون هذه القيمة فريدة داخل مكتب التحويل هذا (سواء في بيئة مؤسسة أو بيئة متعددة المستأجرين) أو داخل هذا المستأجر (في بيئة متعددة المستأجرين).

• **نوع التحويل**—نوع مكتب التحويل. يجب عليك تحديد نوع. بمجرد تعيينك للنوع، فلن يمكنك تغييره.

• **المستأجر**—في بيئة متعددة المستأجرين، المستأجر الذي ينتمي إليه هذا الكائن. يتم تعيين هذه القيمة تلقائيًا إلى المستأجر الذي تم تحديده في حقل **دليل المستأجر** في قائمة الكائن.

إذا تم تحديد

• **الحالة ممكنة**—، فإن ذلك يشير إلى أن الكائن في حالة تشغيل عادية ويمكن أن يُستخدم دون أي قيود.

3 انقر فوق **حفظ**.